

## 倉務員 / 收貨員

### 職責：

- 負責日常倉務
- 出/入貨物記錄 / 交收程序
- 倉內外整齊
- 收貨工作如: 收發貨件、檢查貨及點算貨物
- 文件處理
- 提取交付的貨物
- 裝卸及派送貨物、將貨品運送至指定地點
- 支援貨物移交及簽收
- 往返貨台運送
- 處理由上司委派之其他任務

### 職位要求：

- 初中或以上程度
- 勤奮、積極、有責任心及誠懇有禮
- 具獨立處理工作能力
- 操流利廣東話、懂國語及英語優先
- 具一年或以上相關經驗者優先

本公司提供多項福利：年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎、膳食津貼、購物優惠、在職培訓、醫療福利、良好晉升機會。

有意者請親臨南灣新八佰伴十三樓接待處填寫職位申請表格。填寫時需清楚列明申請職位及要求待遇，並附近照一張。亦可將應徵履歷電郵至 [hr@newyaohan.com](mailto:hr@newyaohan.com)。應徵者所提供的個人資料，只用作招聘用途，一切絕對保密。