

貴賓會員專櫃 - 貴賓室接待員

工作職責：

- 提供優質的前台接待服務
- 辦理貴賓室客戶報到手續
- 回應客戶諮詢及提供推廣活動資訊
- 管理貴賓室日常營運
- 協助推廣活動執行

入職要求：

- 高中畢業或以上
- 操良好的粵語、普通話及基本英語
- 熟悉一般電腦操作及文書處理
- 性格開朗、熱誠有禮
- 具備客戶服務技巧
- 具相關經驗者優先考慮
- 需輪班工作

本公司提供優厚的待遇及多種福利予合適的應聘者，包括：年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎、膳食津貼、購物優惠、在職培訓、醫療福利、良好晉升機會。

有意者請親臨南灣新八佰伴十三樓接待處填寫職位申請表格。填寫時需清楚列明申請職位及要求待遇，並附近照一張，亦可將應徵履歷電郵至 hr@newyaohan.com。應徵者所提供的個人資料，只用作招聘用途，一切絕對保密